

## Ausfüllhinweise Final Beneficiary Report 2018 KA 103

### Sprache

Der Fragebogen in MT+ kann generell auf Deutsch ausgefüllt werden. Nur unter Punkt 2 Project Summary ist eine englische Übersetzung notwendig, da dieser Text u.a. direkt in die Erasmus+ Disseminierungsplattform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) übertragen wird.

### Declaration of Honour/Ehrenwörtliche Erklärung

Die Declaration of Honour steht Ihnen im MT+ am Ende des Berichts unter dem Punkt Anhänge zum Download zur Verfügung. Sie muss ausgedruckt, von der zeichnungsberechtigten Person unterschrieben, eingescannt und dann direkt in den Bericht hochgeladen werden.

1. Rahmendaten	✓
2. Zusammenfassung des Projekts	✓
3. Projektbeschreibung	✓
4. Projektdurchführung	✓
5. Aktivitäten	✓
6. Profil der Teilnehmer/-innen	✓
7. Teilnehmerfeedback zu den Bestimmungen der Erasmus-Charta und allgemeinen Aspekten	✓
8. Einhaltung der Prinzipien der Erasmus Charta für die Hochschulbildung	✓
9. Lernergebnisse und Wirkung	
10. Verbreitung der Projektergebnisse	✓
11. Zukunftspläne und Vorschläge	✓
12. Projektabweichungen	✓
13. Budget	✓
14. Anhänge	0

#### 14. Anhänge

zusätzliche Dokumente, die für die Fertigstellung des Berichts erforderlich sind

Genutztes Datenvolumen für Anhänge

Bitte beachten Sie, dass alle unten genannten Dokumente hier hochgeladen werden müssen bevor Sie Ihren Bericht online übermitteln. Bevor Sie Ihren Bericht an die Nationale Agentur übermitteln, überprüfen Sie bitte, dass:

- die Ehrenwörtliche Erklärung vom gesetzlichen Vertreter des Zuschussempfängers unterschrieben ist.
- alle notwendigen Informationen zu Ihrem Projekt im Mobility Tool+ eingetragen sind.
- Sie das Berichtsformular in einer der offiziellen Sprachen der Erasmus+ Programmländer ausgefüllt haben.
- Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen haben
- die laut Finanzhilfevereinbarung notwendigen Belege beigefügt sind.

[Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen](#)

Liste der hochgeladenen Dateien

bisher keine Dokumente hochgeladen

Weitere Dateien hinzufügen

[Datei auswählen](#)

Ziehen Sie Ihre Datei(en) in dieses Feld

Bitte markieren Sie das hochgeladene Dokument als „Declaration of honour“ / „Ehrenwörtliche Erklärung“!

#### 14. Anhänge

zusätzliche Dokumente, die für die Fertigstellung des Berichts erforderlich sind


Genutztes Datenvolumen für Anhänge

Bitte beachten Sie, dass alle unten genannten Dokumente hier hochgeladen werden müssen bevor Sie Ihren Bericht online übermitteln. Bevor Sie Ihren Bericht an die Nationale Agentur übermitteln, überprüfen Sie bitte, dass:

- die Ehrenwörtliche Erklärung vom gesetzlichen Vertreter des Zuschussempfängers unterschrieben ist.
- alle notwendigen Informationen zu Ihrem Projekt im Mobility Tool+ eingetragen sind.
- Sie das Berichtsformular in einer der offiziellen Sprachen der Erasmus+ Programmländer ausgefüllt haben.
- Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen haben
- die laut Finanzhilfevereinbarung notwendigen Belege beigefügt sind.

[Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen](#)

Liste der hochgeladenen Dateien

 2017-1-AT01-KA103-034647-DeclarationOfHonour-24092018144301.pdf  
0.03 Mb vor 2 Minuten
 beinhaltet Ehrenwörtliche Erklärung Markierung aufheben

Weitere Dateien hinzufügen

[Datei auswählen](#)

Sollten Sie diese Markierung nicht vornehmen, werden Sie im Zuge der Übermittlung darum ersucht!

Ausfüllhinweise Ben\_Final\_Report\_KA103\_Call2018\_v2019-10-01\_frei

## Checkliste

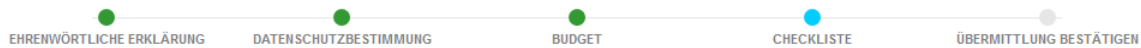
Die Checkliste steht im Laufe des Übermittlungsprozesses zur Verfügung, wenn alle Felder ausgefüllt wurden. Durch Klicken auf die orangenen Buttons können Sie die Erledigung bestätigen. Nach Klick werden diese Buttons grün – wenn alle Buttons grün sind kommen Sie zum nächsten Schritt.

### Checkliste x

Bevor Sie Ihren Schlussbericht an die Nationale Agentur übermitteln, überprüfen Sie bitte, dass:

die Ehrenwörtliche Erklärung vom gesetzlichen Vertreter des Zuschussempfängers unterschrieben ist.	Erledigt ✓
alle notwendigen Informationen zu Ihrem Projekt im Mobility Tool+ eingetragen sind.	Erledigt ✓
Sie das Berichtsformular in einer der offiziellen Sprachen der Erasmus+ Programmländer ausgefüllt haben.	Erledigt ✓
Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen haben	Erledigt ✓
die notwendigen Belege, wie in der Finanzhilfvereinbarung gefordert.	Erledigt ✓

**Nächster Schritt >**



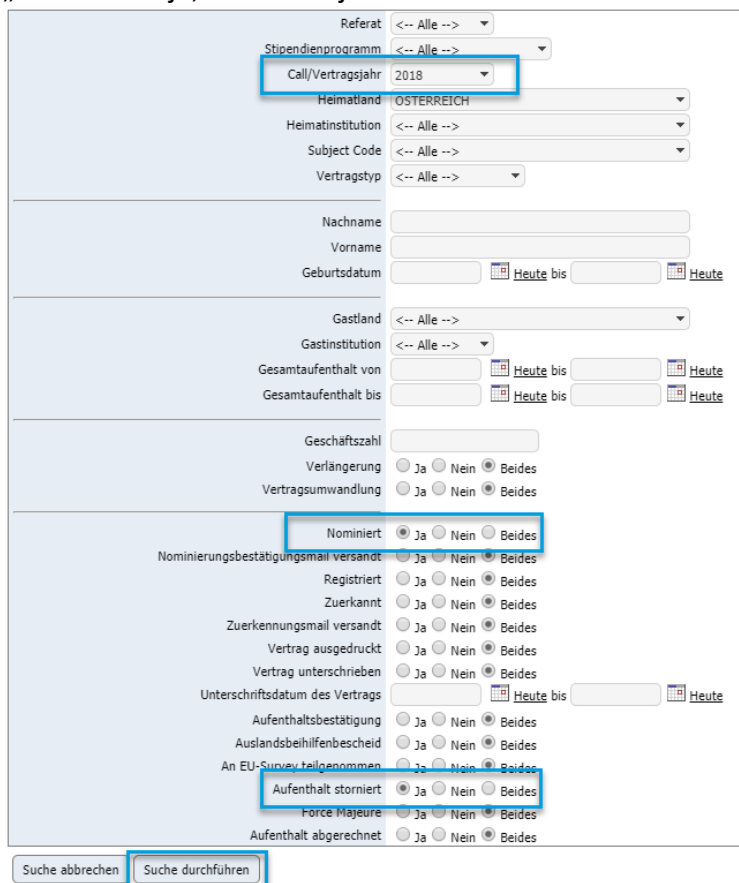
### Students-Online (Datenbearbeitung/Nominierungen/OLS & ECTS)

Bitte vergessen nicht darauf, die anerkannten ECTS-Credits bei den jeweiligen Mobilitäten einzutragen! Aktualisieren Sie außerdem die Daten in Bezug auf OLS. Tragen Sie bitte ein, ob die Studierenden ein Assessment gemacht haben, einen Sprachkurs zugeteilt bekommen haben und ob die Hauptunterrichts-/Arbeitssprache die Muttersprache des/der Studierenden ist. Bitte beachten Sie, dass entweder ein Assessment gemacht wurde oder Muttersprache markiert wurde.

Kein	Eintrag	ist	eigentlich	nicht	zulässig!	(verpflichtendes	Assessment)				
	2017	SMS		DE	en	01.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text" value="30"/>
	2017	SMT		BE	en	01.08.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text" value="0"/>
	2017	SMT		GB	en	01.08.2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="text" value="4"/>
	2017	SMS		IE	en	29.08.2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text" value="30"/>
	2017	SMS		BE	en	20.09.2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="text" value="24"/>
	2017	SMT		DE	de	25.09.2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="text" value="19"/>
	2017	SMT		DE	de	04.06.2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="text" value="19"/>
	2017	SMT		BE	fr	01.10.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text" value="0"/>
	2017	SMS		FI	en	23.08.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text" value="30"/>
	2017	SMS		SE	en	28.08.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="text" value="20"/>

### Nach Aktualisierung dieser Informationen übertragen Sie bitte nochmals die Studierendendaten von Students-Online in das MT+!

Bitte stellen Sie außerdem sicher, dass die Anzahl der Mobilitäten im MT+ mit der in Students-Online übereinstimmt. Wenn das nicht der Falls ist, dann beinhaltet MT+ einen oder mehrere **stornierte Aufenthalte (Datensätze)**, die in MT+ gelöscht werden müssen. Um diese herauszufinden wählen Sie dafür in Students-Online in der Suchmaske bei Studierendenstammdaten: „**Nominiert: ja; storniert: ja**“



Referat: <-- Alle -->  
 Stipendienprogramm: <-- Alle -->  
 Call/Vertragsjahr: 2018  
 Heimatland: ÖSTERREICH  
 Heimatinstitution: <-- Alle -->  
 Subject Code: <-- Alle -->  
 Vertragstyp: <-- Alle -->  
 Nachname:   
 Vorname:   
 Geburtsdatum:  Heute bis  Heute  
 Gastland: <-- Alle -->  
 Gastinstitution: <-- Alle -->  
 Gesamtaufenthalt von:  Heute bis  Heute  
 Gesamtaufenthalt bis:  Heute bis  Heute  
 Geschäftszahl:   
 Verlängerung:  Ja  Nein  Beides  
 Vertragsumwandlung:  Ja  Nein  Beides  
 Nominiert:  Ja  Nein  Beides  
 Nominierungsbestätigungsmail versandt:  Ja  Nein  Beides  
 Registriert:  Ja  Nein  Beides  
 Zuerkannt:  Ja  Nein  Beides  
 Zuerkennungsmail versandt:  Ja  Nein  Beides  
 Vertrag ausgedruckt:  Ja  Nein  Beides  
 Vertrag unterschrieben:  Ja  Nein  Beides  
 Unterschriftsdatum des Vertrags:  Heute bis  Heute  
 Aufenthaltsbestätigung:  Ja  Nein  Beides  
 Auslandsbeihilfenbescheid:  Ja  Nein  Beides  
 An EU-Survey teilgenommen:  Ja  Nein  Beides  
 Aufenthalt storniert:  Ja  Nein  Beides  
 Force Majeure:  Ja  Nein  Beides  
 Aufenthalt abgerechnet:  Ja  Nein  Beides  
 Suche abbrechen | Suche durchführen

Ausfüllhinweise Ben\_Final\_Report\_KA103\_Call2018\_v2019-10-01\_frei

### 4.3. Online Sprachunterstützung

- Wie viel Prozent der Teilnehmer/-innen, die den ersten OLS-Sprachtest gemacht haben, haben letztendlich keinen Auslandsaufenthalt absolviert?

Um dies herauszufinden, bitte in Students-Online unter Studierendenstammdaten folgende Optionen auswählen.

**Datenbearbeitung/Nominierungen/Studierendenstammdaten**

Suche abbrechen    Suche durchführen

Stipendienprogramm <-- Alle -->

Call/Vertragsjahr 2018

Heimatland ÖSTERREICH



Heimatinstitution <-- Alle -->

Subject Code <-- Alle -->

Vertragstyp <-- Alle -->



Nachname



Vorname

Geburtsdatum  Heute bis  Heute

Gastland <-- Alle -->

Gastinstitution <-- Alle -->

Gesamtaufenthalt von  Heute bis  Heute

Gesamtaufenthalt bis  Heute bis  Heute

Geschäftszahl

Verlängerung  Ja  Nein  Beides

Vertragsumwandlung  Ja  Nein  Beides

Nominiert  Ja  Nein  Beides

Nominierungsbestätigungsmail versandt  Ja  Nein  Beides



Registriert  Ja  Nein  Beides

Zuerkannt  Ja  Nein  Beides

Zuerkennungsmail versandt  Ja  Nein  Beides

Vertrag ausgedruckt  Ja  Nein  Beides

Vertrag unterschrieben  Ja  Nein  Beides

Unterschriftsdatum des Vertrags  Heute bis  Heute

Aufenthaltsbestätigung  Ja  Nein  Beides

Auslandsbeihilfenbescheid  Ja  Nein  Beides

An EU-Survey teilgenommen  Ja  Nein  Beides

Aufenthalt storniert  Ja  Nein  Beides

Force Majeure  Ja  Nein  Beides

Aufenthalt abgerechnet  Ja  Nein  Beides

Suche abbrechen    Suche durchführen

Sie erhalten in der Folge eine Liste aller Studierenden, deren Aufenthalt entweder vor oder im Zuge ihrer Mobilität storniert wurde. Vergleichen Sie diese Namen mit jenen der Lizenznutzung im OLS-Backend oder Ihren eigenen internen Aufzeichnungen und errechnen Sie daraus die Prozentzahl.

Genauere Informationen zur Stornierung finden Sie im Feld [Hinweis für NA]:

Hinweis für NA	PERSONENSTORNO Erinnerung (Registrierung) /   Erinnerung (Registrierung) /
----------------	--

*Haben Sie den optionalen Artikel 6.3 in das Grant Agreement aufgenommen? („Die Zahlung der letzten Rate der finanziellen Unterstützung unterliegt dem Abschluss der verpflichtenden OLS-Sprachtest am Ende der Mobilitätsphase.“)*

- Hier ist immer «NEIN» auszuwählen, da diese Klausel in den Studierendenverträgen mit dem OeAD nicht enthalten ist.

### 5.1 Überblick über die Aktivitäten

Im Bereich der Studierendenmobilität scheinen hier die Studienbeihilfenbezieher/innen, die für ihren Auslandsaufenthalt die Beihilfe zum Auslandsstudium erhalten haben, als „Zero-grant“ auf, da die Top-ups für die Auslandsbeihilfenbezieher/innen aus nationalen Mitteln finanziert werden und diese Studierenden daher keine EU-Mittel erhalten.

### 6. Profil der Teilnehmer/-innen

Bezieher/innen einer Beihilfe zum Auslandsstudium scheinen hier als Studierende mit „Disadvantaged Background“ auf.

### 7.2. Rückmeldung bezüglich allgemeiner Fragen

*1. Zuschusszahlungen: Bitte kommentieren und erklären Sie die Ergebnisse und erläutern Sie, falls nötig, wie Sie beabsichtigen diese zu verbessern:*

Hier können Sie mit folgendem Satz auf die zentrale Auszahlung der Stipendien durch die Nationalagentur verweisen: „Die Auszahlung der Stipendien an die Studierenden erfolgt in Österreich zentral durch die Nationalagentur Erasmus+ Bildung.“

### 13.1 Budgetübersicht

In diesem Bereich ist nur das Feld „**Budget Transfer**“ auszufüllen. Hier muss zumindest 0 eingetragen werden, damit die Einreichung des Berichts durchgeführt werden kann. Alle anderen Daten werden automatisch aus den eingetragenen Mobilitäten und Zuschüssen berechnet.

Die Höhe der verwendeten OS-Mittel (abzüglich etwaiger OS-Mittelumschichtung) muss im Kartreiter „Budget“ eingetragen werden und scheint dann im Bericht unter „Organisatorische Unterstützung – Gesamtbetrag (Angepasst)“ auf.

## Finanzieller Endbericht Erasmus+ KA103 Call2017 (Excel-Formular)

Bitte füllen Sie das Excel-Formular aus und stellen Sie sicher, dass in MT+ und dem Excel-Formular **dieselben Zahlen** eingetragen sind!

### OS:

Organisational Support

No. of Participants (excluding acc. persons)	: 112	28.700,00 €	23.800,00	100,00 %
--	-------	-------------	-----------	----------

#### Organisatorische Unterstützung (OS)

Vereinbarung mit der NA	€
Betrag lt. Vereinbarung	28.700,00
auf der Basis folgender Anzahl an Mobilitäten (60% der Berechnungsgrundlage)	82

Endbericht MT+	€
Anzahl Mobilitäten lt. MT+ (SMS+SMT+STA+STT)	112
Anzahl Mobilitäten für Abrechnung (60%)	68
Maximal möglicher Abrechnungsbetrag der Hochschule (auf der Basis von 68 Mobilitäten)	23.800,00
Abrechnungsbetrag der Hochschule für OS Aktivitäten	23.800,00
Umschichtung zu STM	0,00
Summe	23.800,00

### event. Umschichtung OS -> STM:

Der [Abrechnungsbetrag der Hochschule für OS Aktivitäten] beinhaltet keine Umschichtung zu STM, diese ist in der Zeile darunter einzutragen. Die Summe darf den maximal möglichen Abrechnungsbetrag nicht überschreiten. Im Mobility Tool+ ist nur der „Abrechnungsbetrag der Hochschule für OS Aktivitäten“ im Karteireiter Budget bei OS einzutragen.

Maximal möglicher Abrechnungsbetrag der Hochschule (auf der Basis von 68 Mobilitäten)	23.800,00
Abrechnungsbetrag der Hochschule für OS Aktivitäten	23.578,00
Umschichtung zu STM	222,00
Summe	23.800,00

## 13. Budget

### 13.1. Budget Summary

Activity Type	Travel		Individual Support		Special Needs Support		Total Amount	
	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported
Student mobility for traineeships between Programme Countries	0.00	0.00	15,428.00	6,495.00	0.00	0.00	15,428.00	6,495.00
Student mobility for studies between Programme Countries	0.00	0.00	69,712.00	67,626.00	1,450.00	1,450.00	71,162.00	69,076.00
Staff mobility for teaching between Programme Countries	7,280.00	4,940.00	11,110.00	10,755.00	0.00	0.00	18,390.00	15,695.00
Staff mobility for training between Programme Countries	1,820.00	2,380.00	3,232.00	5,145.00	0.00	0.00	5,052.00	7,525.00
<b>Total</b>	<b>9,100.00</b>	<b>7,320.00</b>	<b>99,482.00</b>	<b>90,021.00</b>	<b>1,450.00</b>	<b>1,450.00</b>	<b>110,032.00</b>	<b>98,791.00</b>

	OS Granted	OS Reported (Calculated)	OS Reported (Adjusted)	Budget Transfer from OS to Mobility Grants
Organisational Support	28.700,00	28.700,00	28.700,00	222,00

Ausfüllhinweise Ben\_Final\_Report\_KA103\_Call2018\_v2019-10-01\_frei

**STM:**

Die Budgets für STA und STT dürfen in Mobility Tool+ rote Zahlen enthalten (vor allem im Hinblick auf „Umschichtungen“ zwischen STA und STT).

HE-STA-P : Staff mobility for teaching between Programme Countries	18.390,00 €	15.695,00 €	85,35 %
Total EU Travel Grant	7.280,00 €	4.940,00 €	67,86 %
EU Individual Support	11.110,00 €	10.755,00 €	96,80 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
HE-STT-P : Staff mobility for training between Programme Countries	5.052,00 €	8.520,00 €	168,65 %
Total EU Travel Grant	1.820,00 €	2.655,00 €	145,88 %
EU Individual Support	3.232,00 €	5.865,00 €	181,47 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %

**Personalmobilität (STM)**

Vereinbarung mit der NA	STA	STT	Gesamt
Betrag lt. Vereinbarung			23.442,00
Endbericht MT+			€
Umschichtung von OS zu STM			222,00
Abrechnungsbetrag lt. MT+	15.695,00	8.520,00	24.215,00
Maximal anzuerkennender Betrag			23.664,00

Wenn Sie alle Mobilitäten chronologisch sortieren, dann werden Sie das Budget mit einer Mobilität überschreiten. Alle darauffolgenden Mobilitäten sollen als „Zero grant“ Mobilitäten erfasst werden, da sonst die Statistik vollkommen verfälscht würde.

Ein Beispiel:

Budget	Betrag lt. Pauschalen (TR+IS)	EU-Mobilitätszuschuss gesamt	EU-Mobilitätszuschuss akkumuliert	vom Budget verbleibend
				2.000,00
Mobilität 1	485,00	485,00	485,00	1.515,00
Mobilität 2	590,00	590,00	1.075,00	925,00
Mobilität 3	485,00	485,00	1.560,00	440,00
Mobilität 4	695,00	695,00	2.255,00	-255,00
Mobilität 5	590,00	0,00	2.255,00	-255,00
Mobilität 6	485,00	0,00	2.255,00	-255,00
		2.255,00		2.000,00

mit dieser Mobilität wird das Budget überschritten

beide Mobilitäten als "Zero Grant" markiert!

von HEI berichtet

von NA anerkannt

Ausfüllhinweise Ben\_Final\_Report\_KA103\_Call2018\_v2019-10-01\_frei